



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE"

VERBALE N. 1 E RELAZIONE FINALE

RELATIVO AI LAVORI DEL GIORNO 29/06/2020

Il giorno 29 del mese di giugno dell'anno 2020, alle h. 10:00, nei locali della Direzione Medica dei PP.OO. dell'AOU Cagliari - siti al II ° piano del P.O. San Giovanni di Dio - via Ospedale 54, Cagliari, si è riunita la Commissione Esaminatrice della Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie" di questa AOU, per stabilire i criteri generali da seguire per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, per valutare gli stessi, per definire le modalità di svolgimento del colloquio, per dar corso all'espletamento dello stesso come previsto per la data odierna, per redigere l'elenco dei candidati idonei che hanno raggiunto i migliori punteggi e per predisporre la relazione finale da inviare al Direttore Generale unitamente al presente verbale e tutta la documentazione inerente la procedura selettiva in oggetto.

Detta commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 297 del 28/02/2020, costituita dal Direttore Sanitario AOU – componente di diritto - e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell'incarico, questi ultimi sorteggiati in data 20/02/2020, come da verbale agli atti del Servizio Amministrazione del Personale, risulta composta come segue:

Componente di diritto	Dott. Nazzareno Pacifico (Direttore Sanitario A.O.U. Cagliari)
Componente estratto	Dott. Dario Laquintana (Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico Milano)
Componente estratto	Dott.ssa Graziella Costamagna – Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso A.O. Ordine Mauriziano Torino)
Componente estratto	Dott.ssa Livia Bicego (Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso IRCCS Materno-Infantile "Burlo - Garofalo" Trieste)
Segretario	Dott.ssa Congiu Anna Maria (Collab. Amm.vo Prof.le senior – cat. DS)





LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme alla citata deliberazione,

PRENDE ATTO

- Che l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, con deliberazione n. 1360 del 20/12/2018, ha indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento, per titoli e colloquio, di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore di Struttura Complessa "Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie" di questa AOU;

- Che il bando di selezione approvato con la suddetta deliberazione, è stato pubblicato sul BURAS n. 5 del 22/02/2019 – parte III – sezione Concorsi e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale - Concorsi ed Esami - n. 15 del 22/02/2019 e sul sito aziendale in pari data;

- Che entro il termine perentorio per la presentazione delle domande, fissato per il 24/03/2019, sono pervenute n. 6 domande e che, con deliberazione n. 1310 del 09/12/2019, si è provveduto all'ammissione di n. 2 candidati nelle persone di: Pateri Pierpaolo, nato a Carbonia (SU) il 29/06/1963; Pinna Maria Rita, nata a Cagliari il 16/04/1965; in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico approvato con deliberazione D.G. n. 1360/2018 ed all'esclusione dalla partecipazione alla selezione de qua, ai sensi di quanto disposto dal richiamato avviso, dei candidati dottori: Altieri Vito Grazio, nato ad Altamura (Ba) il 06/06/1976; Giusti Carla nata a Gavignano (Rm) il 15/04/1963; Sardelli Angelo, nato a San Vito dei Normanni (Br) il 09/12/1961; Silli Lorenzo, nato a Pescara il 08/07/1975, in quanto non risultano essere in possesso del requisito specifico previsto espressamente dal bando di indizione dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina relativa alla selezione o disciplina equipollente ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina, in quanto inquadrati nel profilo di collaboratore professionale sanitario - infermiere – cat. D – e non nel profilo dirigenziale, come previsto dal summenzionato bando;

- Che, così come previsto dal bando, si è provveduto a pubblicare sul sito internet aziendale, in data 08/06/2020, l'avviso contenente la data e il luogo di effettuazione del colloquio, fissato per il 29/06/2020 – alle ore 15.00 presso i locali della Direzione Medica dei PP.OO. dell'AOU Cagliari - siti al II ° piano del P.O. San Giovanni di Dio - via Ospedale 54, Cagliari;

- Che l'avviso di convocazione al colloquio di cui sopra è stato pertanto pubblicato sul sito internet aziendale nel rispetto del termine di almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della procedura;

- Che tra i candidati ammessi con deliberazione n. 1310 del 09/12/2019 e l'intera Commissione non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili nonché della restante normativa vigente in materia, in particolare la normativa di cui alla legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; tutti i componenti ed il segretario, antecedentemente all'avvio dei lavori, hanno sottoscritto idonea dichiarazione al riguardo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale;

- Che per i componenti estratti è stata data comunicazione alle Amministrazioni di appartenenza della avvenuta nomina in argomento; e che è stata acquisita per ciascuno di essi la prescritta autorizzazione di cui all'articolo 53 del D.lgs n. 165/01, agli atti del Servizio Amministrazione del Personale;





- Che, con atto deliberativo D.G. n. 822 del 26/06/2020, l'Amministrazione dell'AOU ha provveduto alla nomina di idoneo comitato di vigilanza nella persona della Sig.ra Manunza Sandra, la quale, sotto le direttive della Commissione, coadiuverà la stessa nelle operazioni di identificazione, vigilanza e quant'altro ritenuto necessario per il buon andamento dei lavori.

RICHIAMATI

- i principi di trasparenza e di merito che devono governare l'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni, di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i., D. Lgs. n. 150/2009, si applica la seguente normativa:
 - *decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i., (art. 15);*
 - *D.P.R. n. 487/1994 in quanto applicabili;*
 - *D.P.R. n. 484/1997 in quanto applicabili;*
 - *Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;*
 - *D.P.R. n. 445/2000;*
 - *Legge n. 183/2011;*
 - *Decreto legge n. 158/2012, convertito in legge n. 189/2012;*
 - *Documento di linee guida recante "criteri generali per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nelle aziende del SSN – linee di indirizzo in applicazione dell'articolo 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012" approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 13/03/2013;*
 - *Deliberazione della G.R. della Sardegna n. 24/44 del 27.6.2013 recante il documento di Linee Guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012).*
 - *D.P.R. n. 483/1997 in quanto applicabili;*
 - *Bando della selezione de quo approvato con delibera D.G./AOU n. 1360/2018.*
- Richiamata altresì in questa sede la nota prot. n. PG/2020/12588 del 29/06/2020, con la quale il Direttore Generale ha comunicato il profilo oggettivo della posizione da conferire nonché il profilo soggettivo del candidato da selezionare, nota che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

STABILISCE
PRELIMINARMENTE



- Di procedere alla nomina del Presidente, scelto tra i tre componenti sorteggiati. Dopo breve discussione si nomina all'unanimità quale Presidente la dott.ssa Graziella Costamagna;
- che la selezione dei candidati idonei dovrà svolgersi - per titoli e colloquio - nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate, in particolare:

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà di **100 punti** così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum;**
- **60 punti per il colloquio.**

Al riguardo la Commissione stabilisce che per l'ammissione al colloquio ciascun candidato dovrà raggiungere, così come previsto dal bando di indizione, una soglia minima nella valutazione del curriculum, pari a **25 punti**;

Per essere considerati idonei al colloquio i candidati dovranno raggiungere un punteggio complessivo pari ad almeno 25 punti.

L'elenco degli idonei sarà pertanto composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di **25 punti** nel curriculum e **25 punti** nel colloquio.

MACROAREA CURRICULUM (FINO A UN MASSIMO DI 40 PUNTI)

La suddetta macro area concerne le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative. Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;
2. la posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. l'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con le ore annue di insegnamento;
4. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore;
5. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
6. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM (pari a 40 punti), tenuto conto di quanto stabilito dal bando di indizione e dal documento di definizione del fabbisogno organizzativo aziendale e del profilo professionale della Struttura Complessa "Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie" dell'AOU Cagliari, trasmesso dal Direttore Generale con la nota sopra richiamata, verrà ripartito come segue:



- Esperienze professionali: fino a un massimo di 14 punti

In particolare si terrà conto della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con particolare riguardo a strutture operanti in aziende a carattere Universitario o misto.

- Posizione funzionale del candidato nelle strutture: fino a un massimo di 6 punti

Si terrà conto della posizione funzionale ricoperta dal candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento.

- Attività didattica: fino a un massimo di 4 punti

Si terrà conto dell'attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con le ore annue di insegnamento;

- Attività di formazione: fino a un massimo di 10 punti.

Si terrà conto della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente e relatore e partecipazione a Master di II° livello attinenti il management ospedaliero e assistenziale;

- Produzione scientifica: fino a un massimo di 6 punti

Verrà valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

MACROAREA COLLOQUIO (FINO A UN MASSIMO DI 60 PUNTI)

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

Il punteggio per la valutazione del COLLOQUIO (pari a 60 punti), tenuto conto di quanto stabilito dal bando di indizione e dal documento di definizione del fabbisogno organizzativo aziendale e del profilo professionale della Struttura Complessa "Direzione Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie" dell'AOU Cagliari, trasmesso dal Direttore Generale con la nota sopra richiamata, verrà attribuito come segue:

- Aspetti di natura tecnica: fino ad un massimo di punti 20.



Nello specifico nella determinazione del punteggio, si terrà conto dei seguenti e specifici criteri di valutazione:

- correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali: punti 10;
- uso di un linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali: punti 5;
- attitudine all'innovazione tecnologica: punti 5;

- Aspetti di natura organizzativa: fino ad un massimo di punti 20.

Nello specifico nella determinazione del punteggio, si terrà conto dei seguenti e specifici criteri di valutazione:

- collaborazione multidisciplinare: punti 5;
- efficacia ed economicità nell'organizzazione: punti 5;
- visione e originalità di proposte organizzative: punti 10

- Aspetti di leadership: fino ad un massimo di punti 20.

- rapporti con l'utenza interna: punti 5;
- customer satisfaction: punti 10;
- capacità relazionali: punti 5.

La Commissione all'unanimità decide:

- che il termine massimo per la conclusione della procedura in parola è previsto per il 29/12/2020;
- che le operazioni si svolgeranno seguendo il seguente ordine:

MACRO AREA – CURRICULUM

1. *determinazione dei criteri per la valutazione delle esperienze professionali;*
2. *determinazione dei criteri per la valutazione delle attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica, come sopra meglio descritto;*
3. *valutazione delle attività di cui sopra sulla base di una scheda e relazione congiunta esplicativa all'uopo predisposte dalla commissione, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.*

MACRO AREA – COLLOQUIO

1. *individuazione delle modalità per lo svolgimento del colloquio e determinazione dei contenuti tecnici dello stesso, che saranno uguali per tutti i candidati presenti;*
2. *svolgimento del colloquio, dando atto che ciascuno dei candidati, previa identificazione, verrà chiamato nell'aula in cui è riunita la Commissione, mentre i restanti partecipanti verranno vigilati da idoneo personale messo a disposizione dall'A.O.U.;*
3. *redazione della relazione finale dei lavori e trasmissione all'Amministrazione dell'elenco degli idonei, secondo l'ordine di miglior punteggio unitamente agli atti inerenti la procedura.*



Per quanto sopra detto, la Commissione decide pertanto di seguire nella valutazione delle esperienze professionali e dei titoli in generale, come sopra meglio dettagliati, le disposizioni delle Linee Guida R.A.S. nonché quanto espressamente previsto nel bando di indizione.

La Commissione stabilisce preliminarmente, con specifico riferimento alla valutazione dell'attività di carriera dei candidati, di valutare l'anzianità di servizio differenziando la stessa a seconda che l'attività sia stata prestata come Dirigente delle Professioni Sanitarie presso Enti pubblici e privati, con contratti di lavoro subordinato ovvero libero professionale e con altre tipologie di contratto.

Si concordano pertanto le seguenti determinazioni, stante la normativa concorsuale richiamata nonché le statuizioni contenute nell'avviso di selezione, approvato con delibera n. 1360 del 20/12/2018;

La Commissione dispone complessivamente, per la valutazione del curriculum, di 40 punti, ripartiti per gruppi omogenei così come meglio descritto in precedenza e come riportato nella scheda tipo relativa alla valutazione del curriculum, denominata "allegato 1" al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Determinato quanto sopra, a completamento dei criteri previsti per le valutazioni dei titoli dalla normativa vigente, si specifica quanto di seguito:

- saranno valutati solo i titoli prodotti nelle forme consentite dalla legge;
- i servizi in corso verranno valutati sino alla data della domanda di partecipazione alla selezione;
- i periodi di servizio sono cumulabili se resi nella stessa qualifica;
- tutti i titoli prodotti dai candidati saranno elencati per e verrà attribuito a fianco il punteggio in apposite schede che faranno parte integrante del verbale della Commissione.
- Per la valutazione delle esperienze professionali, delle attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica la commissione si attiene ai principi enunciati dal DPR 483/97 in quanto applicabili, dal D.P.R. n. 445/2000, dalla L. n. 183/2012, nonché ai criteri di cui all'avviso di Selezione, approvato con deliberazione n. 1360/2018.
- Per la valutazione di didattica, ricerca e produzione scientifica saranno valutati i titoli presentati relativi all'ultimo decennio.

Premesso quanto sopra, relativamente ai criteri generali per la valutazione dei titoli si dispone di attribuire i punteggi di seguito riportati:

A) Esperienze professionali (max 14 pt.)

Precisamente la Commissione stabilisce di attribuire, nell'ambito della categoria in parola, i seguenti punteggi:

- Incarichi o attività assimilabili: 0.7/anno;
- Attività come Dirigente Professioni Sanitarie: 1/anno;

B) Posizione funzionale del candidato nelle strutture (max 6 pt.)

Precisamente la Commissione stabilisce di attribuire, nell'ambito della categoria in parola, i seguenti punteggi:

- Alta specializzazione, coordinamento, etc.: maggiorazione 0,25/anno;





- Responsabile di struttura semplice: maggiorazione 0.5/anno;
- Direttore Struttura complessa: maggiorazione 1/anno;
- Direttore Generale, Commissario Straordinario, Direttore Sanitario: maggiorazione 2/anno;
- Attività prestata in aziende ospedaliero universitarie/ IRCCS: maggiorazione di 2/anno;

C) Attività didattica (max 4 pt.)

Scuole a carattere universitario o istituti scientifici (pt 0,5 per Anno accademico)
Corsi per personale delle professioni sanitarie (pt 0,1 per anno)
Tutoraggio tirocinanti e studenti delle scuole e dei corsi cui ai punti precedenti (pt 0,05 per anno)

D) Attività di studio, intesa come partecipazione a corsi di formazione, congressi, seminari e convegni, in qualità di docente/relatore, a Master di I° e II° Livello, e corsi di formazione manageriale, dottorati di ricerca (max 10 pt.)

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore (pt. 0,4)
Master 1° livello e corsi/programmi di formazione manageriale (pt 2,00)
Master 2° livello attinente il management ospedaliero e sanitario (pt 4,0)
Dottorato (pt. 5)

E) Produzione Scientifica (max. 6 punti)

Pubblicazioni su riviste italiane (pt 0,3)
Pubblicazioni su riviste straniere (pt. 0,5)
Pubblicazioni su riviste indicizzate e impattate (pt 1,0)
Abstracts/comunicazioni a congressi (pt 0,2)



[Handwritten signatures and initials]



Al fine di garantire la par condicio nei confronti dei candidati, viene stabilito all'unanimità quanto segue:

- i candidati dovranno rimanere in una sala adiacente a quella dove si svolgerà il colloquio;
- i concorrenti, uno alla volta, verranno chiamati a sostenere la prova in parola presso altra aula in cui staziona la commissione;
- esaurita la prova, nessun candidato potrà accedere nuovamente nell'aula di cui sopra, né dovrà in alcun modo comunicare con i restanti esaminandi;
- il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico e i candidati che abbiano già sostenuto la prova potranno assistere al colloquio degli altri candidati.

La Commissione stabilisce inoltre relativamente al **colloquio** di attribuire una valutazione:

punteggio **max 60 pt** risultante dalla valutazione cumulativa degli elementi e dei criteri come precedentemente descritti e come riportati nella scheda tipo relativa alla valutazione colloquio, denominata "**allegato 2**" allegata presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale:

Si ribadisce che il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 25/60.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di un linguaggio tecnico-scientifico appropriato, della visione e originalità di proposte organizzative, della propensione alla collaborazione multidisciplinare, dell'attitudine all'innovazione tecnologica e di tutti i criteri indicati nella scheda tipo sopra richiamata, nonché delle capacità relative alla soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi; Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire (v. richiamata nota prot. n. PG/2020/12588 del 29/06/2020 a firma del D.G./A.O.U.), affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della gestione, sia dal punto di vista manageriale che organizzativo, in considerazione delle caratteristiche delle strutture delle Aziende Ospedaliero Universitarie, e della necessaria integrazione e sviluppo delle attività assistenziali con quelle di didattica e ricerca.

Esaurite le formalità procedurali di cui sopra la commissione procede materialmente, dato anche l'esiguo numero dei candidati, a valutare i titoli di tutti gli ammessi. Pertanto, il risultato della predetta valutazione corrisponde a quello riportato nelle singole schede nominative predisposte per ciascun candidato allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al prospetto riepilogativo denominato "**allegato n. 3**" e che di seguito si riporta:

- Pateri Pierpaolo: pt. 25,38/40;





- Pinna Maria Rita: pt. 32,44 /40;

La Commissione decide di ammettere al colloquio tutti i candidati.

STABILISCE

Di procedere alla formulazione di una terna di prove, ciascuna delle quali consta a sua volta di n.2 quesiti di carattere tecnico, sugli argomenti individuati dalla commissione. Nel dettaglio le prove consisteranno in quesiti connessi alla figura professionale a selezione; si evidenzia in questa sede che la commissione ha stabilito di acquisire la disponibilità di una ulteriore aula rispetto a quella in cui hanno accesso i candidati, contigua a quest'ultima (aula Riunioni). Detta **aula** contigua, comunque **aperta al pubblico** come sopra stabilito, sarà accessibile, singolarmente, a ciascuno dei candidati nel momento dell'effettuazione materiale della prova selettiva risultata estratta; ciascun candidato dovrà poi abbandonare la sede degli esami senza avere ulteriore contatto con i restanti colleghi ancora da esaminare, pur potendo da questa fase in poi assistere alle audizioni dei candidati che ancora non hanno sostenuto la prova.

La commissione ribadisce altresì che l'espletamento del colloquio e la conseguente chiamata dei singoli candidati debba essere effettuata secondo l'ordine alfabetico degli stessi.

LA COMMISSIONE

Richiamato quanto sopra stabilito per l'espletamento dei lavori fissati in data odierna,

DETERMINA

Le tre prove vengono numerate progressivamente, firmate dai componenti la Commissione e dal segretario ed identificate di conseguenza con la dicitura di "prova n. 1", "prova n. 2" e "prova n. 3"; le stesse vengono quindi riposte in altrettante buste di identico colore e grandezza che vengono sigillate e siglate dai componenti la Commissione e dal Segretario. Vengono quindi predisposte tre buste non numerate, di identico colore e grandezza, all'interno delle quali viene riposto, secondo una sequenza casuale, un foglio riportante un numero da uno a tre, firmato dai componenti la commissione e dal segretario.

Una volta chiuse, non dovranno riportare all'esterno alcun segno identificativo, dando atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Si rimanda nello specifico agli allegati al presente verbale per l'individuazione delle singole prove predisposte.

La Commissione stabilisce che il tempo massimo assegnato al candidato per l'espletamento della prova nella sua globalità è pari ad un tempo massimo di 30'.

Si ribadisce che il contenuto di ciascuna delle buste è, nel dettaglio, allegato al presente verbale.

Si riporta di seguito il contenuto delle tre prove:

10



PROVA N°1

Ruolo del direttore delle professioni sanitarie nello sviluppo della ricerca delle professioni sanitarie

La gestione della pandemia: ruolo del direttore delle professioni sanitarie

PROVA N°2

Il nuovo sistema degli incarichi: funzionali quali elementi prendere in considerazione per il piano aziendale degli incarichi professionali ed organizzativi

Accreditamento e certificazione: quali indicatori individuare per la valutazione della qualità assistenziale in una struttura ospedaliera

PROVA N°3

Definizioni del fabbisogno del personale in termini quali-quantitativi

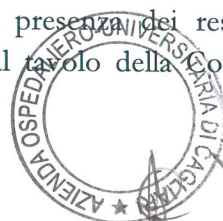
Ruolo del direttore delle professioni sanitarie nei confronti dell'organizzazione dipartimentale

La Commissione si sposta a questo punto presso l'aula, riservata ai candidati esaminandi, come in precedenza identificata e come comunicato agli stessi in sede di convocazione; ammessi questi ultimi nei locali previa identificazione effettuata dal Segretario Dott.ssa Anna Maria Congiu, vengono fatti sistemare dalla commissione, previo appello nominale. Si da altresì atto del fatto che la commissione dispone di una stanza adiacente dove verrà espletato il colloquio.

Al termine di questa fase risultano presenti n. 2 candidati su n. 2 aventi diritto e regolarmente convocati, come da foglio di identificazione che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Si da atto del fatto che, propedeuticamente all'avvio delle operazioni di estrazione della prova, il Componente di diritto individuato dall'AOU, previo assenso del Presidente, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire (v. richiamata nota prot. N. PG/2020/12588 del 29/06/2020, a firma del D.G./A.O.U.), affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della gestione, sia dal punto di vista manageriale che organizzativo, in considerazione delle caratteristiche delle strutture delle Aziende Ospedaliero Universitarie, e della necessaria integrazione e sviluppo delle attività assistenziali con quelle di didattica e ricerca.

Tutto ciò premesso il Presidente, coadiuvato dal segretario, in presenza dei restanti Componenti la Commissione, invita i candidati a designare un rappresentante che, al tavolo della Commissione, procederà



all'estrazione materiale di una delle tre buste contenenti le prove d'esame (prova n. 1, prova n. 2, prova n. 3) predisposte dalla Commissione.

Viene indicata la dott.ssa Pinna Maria Rita, sulla quale il Presidente riscontra l'assenso di tutti i presenti. La candidata, previa verifica dell'integrità della chiusura delle buste predisposte dalla Commissione, sceglie una delle tre buste non numerate all'interno delle quali erano stati in precedenza riposti, in sequenza casuale, i fogli contenenti le prove e la consegna al Presidente; successivamente, coadiuvata dal segretario, procede all'apertura delle restanti buste non estratte nelle quali riscontra, al cospetto di tutti i candidati, la presenza dei fogli contenenti le prove non estratte n° 2 e n° 3, fogli sui quali viene riportata la dicitura "prova non estratta"; contestualmente gli stessi vengono firmati dal candidato che ha materialmente proceduto all'estrazione.

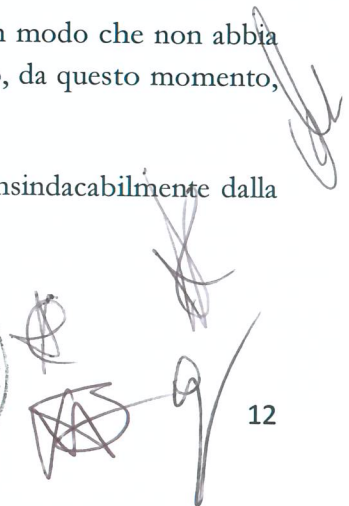
Il Presidente procede quindi nel dare lettura ai candidati delle prove non estratte n° 2 e n° 3.; si procede di seguito all'apertura della busta estratta e alla verifica del contenuto della stessa, che riporta il foglio contenente la prova n° 1, sul quale viene riportata la dicitura "prova estratta"; si procede pertanto alla ripetizione delle operazioni di firma in precedenza descritte, senza che il candidato che ha proceduto all'estrazione possa visionarne in dettaglio il relativo testo, il quale verrà reso noto solo nel momento in cui avrà inizio la prova per tutti i candidati presenti.

Il testo delle tre prove risulta allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

In virtù di quanto in precedenza stabilito, il Presidente comunica ai candidati che il colloquio avverrà secondo ordine alfabetico degli stessi, visto il numero esiguo.

Durante detta fase di preparazione il Presidente, coadiuvato dal Segretario, comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa:

- Ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato comunicare mediante telefoni cellulari o qualsiasi apparato ricetrasmittente.
- I candidati verranno fatti accomodare nell'aula in cui è riunita la Commissione e verranno sottoposti alla prova selettiva singolarmente ed in ordine alfabetico come risultante dall'estrazione in precedenza effettuata; verrà loro mostrato l'argomento della prova risultante dall'estrazione su cui dovranno cimentarsi.
- Terminata la prova selettiva il candidato sarà fatto allontanare a cura del segretario, in modo che non abbia più alcun contatto con i colleghi che ancora devono sostenerla, pur potendo lo stesso, da questo momento, assistere alle restanti prove dei colleghi esaminandi;
- Durante la prova, fatte salve gravi eccezioni di natura sanitaria, comunque valutate insindacabilmente dalla commissione, è vietato ai candidati uscire dai locali d'esame per qualsivoglia ragione;





- Si da comunicazione ai candidati che la prova di ciascuno di essi, comunque, in analogia a quanto disposto dall'art. 7 – comma 4 – del D.P.R. n. 483/1997, si svolgerà alla presenza dell'intera commissione in **sala aperta al pubblico**.
- terminate dette operazioni la Commissione, nell'aula riservata per l'effettuazione della prova selettiva, predisporre per l'effettuazione della stessa.

Fatte le predette avvertenze operative e di rito la commissione si sistema quindi nell'aula in precedenza individuata, contigua a quella in cui stazionano i candidati. Il candidato è accompagnato dall'aula in cui tutti stazionano in attesa della prova a quella in cui è riunita la commissione mediante l'ausilio del segretario.

Terminata la prova, come in precedenza descritto, la commissione provvede alla immediata valutazione del candidato, esprimendo il punteggio in sessantesimi ed il segretario annota detta votazione su apposito elenco. Si da altresì atto in questa sede che ciascun candidato ha constatato personalmente che la porta dell'aula in cui si tiene la prova è rimasta aperta per l'intera durata della stessa, nonché ha ricevuto informativa, prima di iniziare la prova selettiva, sul punteggio attribuito per la valutazione del curriculum e dei titoli.

La prova prosegue, sino alla conclusione, senza alcun fatto di rilievo, con l'osservanza di quanto prescritto dalla vigente normativa nonché delle statuizioni in precedenza enunciate.

Il risultato complessivo delle operazioni di valutazione del colloquio, in termini di punteggio, dei candidati presenti, corredato da un giudizio sintetico del colloquio, è riportato nelle schede nominative predisposte per ciascun candidato, allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente al prospetto riepilogativo denominato **"allegato n. 4"**:

La Commissione procede quindi nei lavori per sommare i punteggi singolarmente attribuiti ai candidati alla prova selettiva ed ai titoli presentati come risulta dal prospetto denominato **"allegato n. 5"** al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione procede infine a stilare l'elenco degli idonei, come riportata nel prospetto denominato **"allegato n. 6"** al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale, sulla base della somma dei migliori punteggi attribuiti tanto per la macroarea curriculum, quanto per la macroarea colloquio, da trasmettere al Direttore Generale.

Terminati i lavori la commissione stabilisce di trasmettere gli atti all'Amministrazione dell'A.O.U. di Cagliari per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente verbale consta di n. 14 pagine.

Letto, approvato all'unanimità e sottoscritto.

LA COMMISSIONE

Presidente Dott.ssa Graziella Costamagna

Componente di diritto Dott. Nazzareno Pacifico

Verbale n. 1 del 29/06/2020





Componente estratto dott. Dario Laquintana

Componente estratta Dott.ssa Livia Bicego

Segretario Dott.ssa Anna Maria Congiu

Dario Laquintana

Livia Bicego

Anna Maria Congiu



**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico
quinquennale, rinnovabile, di Direttore della Struttura Complessa “Direzione
Infermieristica, Ostetrica e Tecnica delle Professioni Sanitarie”**

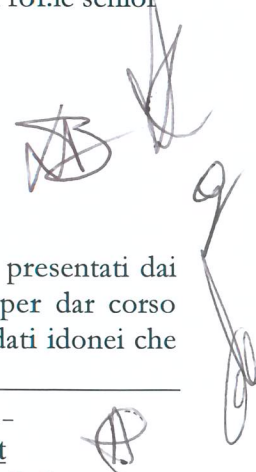
RELAZIONE FINALE DEL 29/06/2020

La commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 297 del 28/02/2020, costituita dal Direttore Sanitario AOU – componente di diritto - e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto dell’incarico, questi ultimi sorteggiati in data 20/02/2020, risulta composta come segue:

Componente di diritto	Dott. Nazzareno Pacifico (Direttore Sanitario A.O.U. Cagliari)
Componente estratto	Dott. Dario Laquintana (Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso la Fondazione IRCCS Ca’ Granda – Ospedale Maggiore Policlinico Milano)
Componente estratto	Dott.ssa Graziella Costamagna – Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso A.O. Ordine Mauriziano Torino)
Componente estratto	Dott.ssa Livia Bicego (Direttore S.C. Direzione Professioni Sanitarie presso IRCCS Materno-Infantile “Burlo - Garofalo” Trieste)
Segretario	Dott.ssa Congiu Anna Maria (Collab. Amm.vo Prof.le senior – cat. DS)

La Commissione si è riunita nel giorno 29/06/2020:

- ha provveduto a stabilire i criteri generali da seguire per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, per valutare gli stessi, per definire le modalità di svolgimento del colloquio, per dar corso all’espletamento dello stesso come previsto per la suddetta, per redigere l’elenco dei candidati idonei che



hanno raggiunto i migliori punteggi e per predisporre presente relazione finale da inviare al Direttore Generale unitamente al presente verbale e tutta la documentazione inerente la procedura selettiva in oggetto

- Nella stessa data, prima del colloquio, ha provveduto a predisporre una terna di prove composte ognuna da due domande. Dalla terna è stata sorteggiata la prova oggetto del colloquio, uguale per tutti i candidati; successivamente sono state avviate le fasi del colloquio.

Tutto ciò premesso, richiamati i principi di trasparenza e di merito che devono governare l'azione amministrativa delle pubbliche amministrazioni, di cui alla Legge n. 241/90 e s.m.i., D. Lgs. n. 150/ 2009, nella stessa data si sono tenuti i colloqui con ogni singolo candidato, diretti alla valutazione delle capacità professionali, gestionali, organizzative e direzionali riferite alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, che hanno evidenziato dei giudizi differenziati relativi ai candidati, anche con riferimento alla valutazione della chiarezza espositiva, dell'appropriato uso del linguaggio e della capacità di evidenziare collegamenti con altre specialità e discipline.

In particolare, la Commissione ha valutato quegli elementi emersi nel colloquio che hanno permesso di individuare attitudini all'innovazione ed al confronto con altre esperienze.

Al termine dei colloqui, la Commissione ha proceduto a individuare l'elenco dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, da trasmettere formalmente da parte del Presidente della Commissione unitamente a tutti gli atti della procedura al Direttore Generale dell'Azienda, come di seguito indicata:

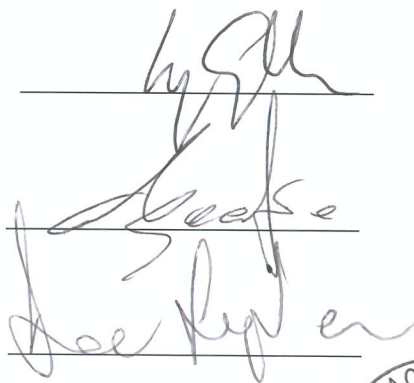
N.	COGNOME	NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	TOTALE PUNTEGGIO
1	PATERI	PIERPAOLO	CARBONIA	29/06/1963	79,38
2	PINNA	MARIA RITA	CAGLIARI	16/04/1965	86,44

LA COMMISSIONE

Presidente *Dott.ssa Graziella Costamagna*

Componente di diritto *Dott. Nazzeno Pacifico*

Componente estratto *Dott. Dario Laquintana*






AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI

Componente estratta *Dott.ssa Livia Bicego*

Segretario *Dott.ssa Anna Maria Congiu*

