



PROVINCIA DI NUORO

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL
PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE
DI DIRIGENTE PER SERVIZI TECNICI
Codice p_nu04/2024**

1. INDIZIONE DELLE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

1. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 844 del 19/07/2024, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL per la copertura della posizione di Dirigente di Servizi Tecnici con durata quinquennale.
2. La data di inizio dell'incarico dirigenziale sarà concordata a conclusione della procedura di selezione e di individuazione.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

1. Secondo l'attuale modello organizzativo della Provincia di Nuoro, le strutture apicali dell'Ente sono istituite in Settori e l'incarico dirigenziale di cui al presente Avviso sarà finalizzato all'esercizio delle responsabilità di cui all'art. 107 del TUEL nell'ambito dei servizi tecnici.
2. Il numero e la tipologia dei Settori e dei Servizi tecnici potranno cambiare in relazione a successivi provvedimenti di rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà automaticamente trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore).
2. L'incarico avrà la durata di cinque anni.
3. L'incarico potrà essere revocato per risultati del tutto inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità ed in caso in cui l'Ente dichiari il dissesto finanziario ovvero venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.
4. Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali - Dirigenti ed è composto da:
 - a) retribuzione tabellare per tredici mensilità;

- b) retribuzione di posizione per tredici mensilità, determinata secondo vigente sistema provinciale di pesatura;
 - c) retribuzione di risultato a seguito di misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e con riferimento al sistema vigente presso la Provincia di Nuoro;
 - d) indennità di vacanza contrattuale.
5. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali di legge.
 6. L'Ente può motivatamente recedere dal contratto di lavoro in caso di:
 - a) insorgenza di una causa di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego;
 - b) conclamata inadeguatezza sopravvenuta all'espletamento dell'incarico, ovvero conseguimento di una valutazione negativa sulla performance.
 7. Il recesso da parte dell'Ente dev'essere preceduto da un contraddittorio con il prestatore di lavoro.
 8. Il Dirigente incaricato potrà recedere anticipatamente dal rapporto di lavoro, inviando una motivata comunicazione scritta all'Ente con preavviso di un mese. In caso di mancato rispetto del termine, per ogni giorno di completamento del periodo di preavviso verrà applicata una trattenuta pari all'importo della retribuzione giornaliera, salvo espressa rinuncia da parte dell'Ente.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare alla selezione i/le candidati/e devono possedere i seguenti:

A) REQUISITI GENERALI (La mancanza e/o la non dichiarazione anche di un solo requisito comporta l'esclusione dalla procedura di selezione)

1. cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità psicofisica all'impiego;
4. non incorrere in cause di incompatibilità e di inconferibilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
7. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
8. non essere stati destinatari di provvedimenti di revoca di incarichi dirigenziali per demerito ed a seguito di valutazione negativa della performance;

B) REQUISITI SPECIFICI (La mancanza e/o la non dichiarazione del requisito 1. e/o di uno tra i requisiti 2. a), b), c) d) comporta l'esclusione dalla procedura di selezione)

1. possesso del Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), ovvero di Laurea Magistrale (LM) in ingegneria o architettura, conseguita presso un'Università statale o altro Istituto universitario legalmente riconosciuto

2. possesso di almeno uno dei seguenti requisiti lavorativi maturati esclusivamente nell'ambito dei servizi ingegneristici e/o architeturali:

a) esperienza di servizio di almeno cinque anni, cumulabili anche se non consecutivi, in Ministeri, Forze Armate (personale civile), Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, ASL, con inquadramento nella qualifica dirigenziale e con contratti di pubblico impiego a tempo indeterminato e/o con contratti a tempo determinato ex art. 110 TUEL ovvero per tipologia corrispondente

ovvero

b) esperienza di servizio di almeno cinque anni, cumulabili anche se non consecutivi, in Regioni, Province, Comuni, ASL (per qualifica corrispondente) con inquadramento corrispondente nella ex categoria D, tuttora Area Funzionari e della Elevata qualificazione

ovvero

c) esperienza di servizio in qualità di dirigente per almeno cinque anni, cumulabili anche se non consecutivi, in Enti Pubblici non P.A. (es.: Consorzi pubblici) ed in strutture private di dimensioni medio-grandi

ovvero

d) esercizio per almeno cinque anni, cumulabili anche se non consecutivi, della libera professione di Ingegnere o di Architetto.

C) REQUISITI COMPLEMENTARI (La mancanza e/o la non dichiarazione di entrambi i requisiti comportano la formulazione di un giudizio di inidoneità all'incarico)

- a) avere adeguata conoscenza della lingua inglese
- b) avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on-line della Provincia di Nuoro e nella sottosezione "Bandi di concorso" della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente www.provincia.nuoro.it.
2. La partecipazione alla procedura di selezione avviene esclusivamente e inderogabilmente mediante la presentazione della candidatura direttamente alla Provincia di Nuoro per il tramite della pec istituzionale protocollo@pec.provincia.nuoro.it, entro le ore 23,59 del giorno 14/08/2024.
3. Il/La candidato/a dovrà utilizzare esclusivamente una pec personale, essendo escluso l'utilizzo di pec di terzi soggetti.
4. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:
 - a) curriculum;
 - b) copia del documento di identità.

- c) La Provincia di Nuoro fornisce, tramite sito web, i modelli di domanda e di curriculum in formato word, che dovranno essere utilizzati dai/le candidati/e.
- d) Il curriculum deve contenere:
 - a) la dicitura di dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) di cui al D.P.R. 445/2000;
 - b) il consenso al trattamento dei dati personali.
- 5. La domanda e il curriculum possono essere sottoscritti mediante:
 - a) Firma autografa
 - b) Firma digitale
 - c) Firma grafica.

6. DICHIARAZIONI DA INSERIRE NELLA DOMANDA

- 1. I/Le candidati/e dovranno indicare nella domanda di partecipazione, con esplicita e specifica dichiarazione e senza rinvii generici al presente Avviso:
 - A) tutti i **requisiti generali** sopra elencati dal n. 1 al n. 7
 - B) nell'ambito dei **requisiti specifici**:
 - a) il requisito specifico di cui al punto 1 attinente al titolo di studio richiesto per l'accesso: titolo di studio conseguito, Ente Universitario, data di conseguimento e votazione
 - b) uno tra i requisiti specifici a), b), c) d) di cui al punto 2, che il/la candidato/a consideri principale anche per il carattere dell'attualità. Il/La candidato/a potrà dichiarare anche più requisiti specifici
 - C) nell'ambito dei **requisiti complementari**:
 - a) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese
 - b) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - D) la conoscenza del presente Avviso e l'accettazione delle prescrizioni di partecipazione, senza disconoscimenti postumi;
 - E) la conoscenza, tramite sito web dell'Ente, del vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
 - F) di essere a conoscenza che tutte le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno sottoposte a verifica mediante la presentazione di documentazione a richiesta dell'Ente, ovvero mediante acquisizione d'ufficio delle certificazioni dimostrative
 - G) di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere, nel termine assegnato e senza condizioni temporali o di altro genere, il contratto individuale di lavoro, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali, con la consapevolezza che spirato inutilmente il termine prescritto si verificherà la decadenza del diritto all'assunzione.

7. CONTENUTO DEL CURRICULUM E MODALITÀ DI COMPILAZIONE

1. Il curriculum deve contenere l'indicazione di quanto segue:

- a) altre lauree: Istituto Universitario, data e votazione
- b) titoli di studio post universitari conseguiti a seguito di esame finale: Istituto Universitario, data e votazione (quest'ultima se prevista)
- c) rapporti di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento dirigenziale ed applicazione del CCNL Dirigenti del comparto di riferimento: Ente/i di appartenenza, tipologia, durata, ambito professionale dell'attività svolta
- d) incarichi direttivi di ex Posizioni Organizzative e/o attualmente di Elevata Qualificazione con applicazione CCNL Funzioni Locali (e precedenti per il comparto Regioni – Autonomie Locali): Ente/i di appartenenza, tipologia, durata, ambito professionale dell'attività svolta
- e) incarichi dirigenziali e/o direttivi ex art. 110 TUEL: Ente/i Locale/i di appartenenza, tipologia, durata, ambito professionale dell'attività svolta
- f) rapporti di pubblico impiego non dirigenziali e non direttivi a tempo indeterminato, resi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: P.A. di appartenenza, durata, tipologia, categoria di inquadramento, ambiti professionali dell'attività svolta
- g) rapporti di pubblico impiego non dirigenziali e non direttivi a tempo determinato per conto di Pubbliche Amministrazioni: Ente/i di appartenenza, tipologia, inquadramento, periodi, ambiti professionali dell'attività svolta
- h) rapporti di lavoro subordinato per conto di Enti Pubblici non P.A. (Es. Consorzi pubblici): Ente/i di appartenenza, tipologia, inquadramento, periodi, ambiti professionali dell'attività svolta
- i) rapporti di lavoro subordinato per conto di strutture private di medio-grande dimensione: Datore/i di lavoro, categoria di inquadramento, periodi, ambito professionale dell'attività svolta
- j) libera professione, compresi studi, ricerche e consulenze, svolta in proprio e/o in studi associati e/o con contratto di lavoro subordinato: servizi tecnici resi, ambito professionale dell'attività svolta
- k) servizi tecnici (progettazioni, direzione lavori, supporto RUP, collaudi, contabilità lavori, pratiche urbanistiche, progettazioni ed esecuzione di servizi e forniture, servizi PNRR), compresi studi, ricerche e consulenze, resi a seguito di incarichi formali conferiti da Pubbliche Amministrazioni (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni, comunità Contane) e da Enti Pubblici non P.A. (es. Consorzi Pubblici): Committenti, oggetto, importi, durata, eventuali contenziosi passivi
- l) idoneità acquisite in precedenti concorsi e selezioni pubbliche
- m) pubblicazioni scientifiche; titoli, casa editrice
- n) abilitazioni professionali (es.: sicurezza)
- o) corsi di aggiornamento con e senza esami finali
- p) competenze in materia informatica e telematica
- q) lingua conosciuta
- r) possesso, passato e/o attuale, dell'abilitazione all'esercizio della professione
- s) iscrizione, passata e/o attuale, all'Ordine di appartenenza;
- t) valutazioni conseguite presso altre Amministrazioni Pubbliche.

2. Nel curriculum devono essere indicate le potenzialità e le esperienze acquisite in relazione alle competenze ed alle capacità di:

- a) interazione emotiva con l'ambiente di lavoro, adattamento a contesti nuovi e con significativa articolazione, apprendimento di problematiche complesse e multidisciplinari, innovazione di stili lavorativi, introduzione di nuove prassi
 - b) lavoro di gruppo e leadership
 - c) aggiornamento organico e formazione continua
 - d) esercizio di funzioni dirigenziali in struttura complessa;
 - e) capacità di gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali.
3. I/Le candidati/e dovranno esporre quanto indicato nei punti 1. e 2. del presente articolo esclusivamente nell'ordine sopra riportato e secondo il modello fornito dall'Ente. Pertanto, i/le candidati/e sono esonerati/e dal presentare curriculum in formato europeo e sono invitati/e a non utilizzare altri modelli personalizzati.
 4. L'eventuale inosservanza di quanto indicato nel precedente punto 3., potrà comportare l'insorgenza di errori di valutazione del curriculum a svantaggio del/la candidato/a e con esonero di responsabilità a carico dell'Ente.
 5. Il/La candidato/a non deve allegare titoli documentali a dimostrazione di quelli dichiarati. Al vincitore della procedura selettiva potrà essere richiesta l'esibizione dei titoli dichiarati.

8. ESCLUSIONI. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:
 - a) l'assenza o la non completa dichiarazione dei requisiti generali;
 - b) l'assenza o la non completa dichiarazione dei requisiti specifici;
 - c) l'assenza o la non completa dichiarazione dei requisiti complementari;
 - d) l'assenza degli allegati richiesti nel presente Avviso;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - f) la mancata trasmissione della domanda entro il termine previsto nel presente Avviso;
 - g) la mancata trasmissione della domanda tramite pec personale del/la candidato/a;
 - h) la mancata trasmissione della domanda alla pec istituzionale della Provincia Nuoro.
2. In particolare, è del tutto esclusa la presentazione della domanda tramite portale www.inpa.gov.it e le domande eventualmente presentate in quella modalità non saranno prese in considerazione, con esonero di responsabilità a carico dell'Ente.
3. Ai/le candidati/e che, per errore, inviino le domande tramite portale www.inpa.gov.it e non alla pec istituzionale dell'Ente, non sarà fatta alcuna comunicazione e non sarà ammesso alcun soccorso istruttorio dopo la scadenza.
4. Possono essere oggetto di soccorso istruttorio le dichiarazioni in domanda o nel curriculum che risultino contrastanti e che generino dubbi di lettura e/o di interpretazione. In tal caso, il Servizio Personale chiederà esclusivamente tramite pec le precisazioni e le integrazioni del caso.

9. ASSENZA DI RESPONSABILITÀ A CARICO DELLA PROVINCIA DI NUORO

1. Le comunicazioni verso i/le candidati/e saranno effettuate esclusivamente tramite pec utilizzata per l'invio della domanda.
2. La Provincia di Nuoro non assume alcuna responsabilità per:
 - a) il malfunzionamento della pec dei/le candidati/e all'atto della trasmissione della domanda;

- b) il malfunzionamento o l'assenza di recettività della casella pec dei/le candidati/e.
3. I/Le candidati/e possono provare la trasmissione alla Provincia di Nuoro della domanda e di altre comunicazioni esclusivamente tramite ricevuta di avvenuta consegna e numero di protocollo assegnato dall'Ente. La mera ricevuta di invio non costituisce prova di trasmissione andata a buon fine.
 4. In caso di accertato malfunzionamento della casella pec della Provincia di Nuoro, sia in sede di ricezione delle domande sia in sede di ricezione di altre comunicazioni, sarà diramato idoneo Avviso generale e/o personalizzato.

10. COMPARAZIONE, SELEZIONE, VERIFICHE E NOMINA

1. I/Le candidati/e saranno invitati/e a sostenere un colloquio vertente sui seguenti elementi:
 - a) approfondimento del curriculum;
 - b) esame teorico in materia di:
 - Ordinamento degli Enti Locali
 - Procedimento amministrativo
 - Codice dei contratti
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (T.U.P.I.)
 - Contrattazione collettiva del Comparto Funzioni Locali
 - c) conoscenze e capacità nell'ambito della gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie
 - d) capacità personali di interazione in un contesto collettivo articolato e multilivello;
 - e) verifica della capacità di promozione, di monitoraggio e di verifica di procedimenti complessi
 - f) verifica conoscenze di informatica e di lingua inglese.
2. All'esito del colloquio e della valutazione dei curricula, sarà formata una rosa di candidati/e idonei/e, non superiore a 6, i cui nominativi sono trasmessi all'Amministratore Straordinario unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno/a, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo dirigenziale posto in selezione.
3. Sarà garantita la parità tra i generi nella formazione della rosa da presentare all'Amministratore Straordinario, per quanto consentito dalle valutazioni di comparazione.
4. L'Amministratore Straordinario, sulla base di successivo colloquio tenuto in proprio, individua tra i/le candidati/e selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico.
5. L'Amministratore Straordinario si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e componenti la "rosa" ad un colloquio tenuto da psicologo/a esperto/a nelle selezioni di personale.
6. Nessun/a candidato/a può vantare un diritto ai colloqui con l'Amministratore Straordinario e la mancata convocazione non inficia la regolarità del procedimento di selezione.
7. La procedura di selezione non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e non attribuisce diritti di scorrimento. In particolar modo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere a nuova selezione qualora il/la candidato/a individuato/a rinunci all'incarico o cessi anticipatamente dall'incarico ricevuto.

11. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

1. La Provincia di Nuoro si riserva le facoltà di revocare il presente Avviso e la susseguente procedura di selezione, ovvero di prorogare il termine di presentazione delle domande, ovvero di approvare un ulteriore Avviso e di non procedere all'assunzione, senza che i/le candidati/e maturino un interesse o un'aspettativa di procedura e di assunzione.
2. Il responsabile di procedimento relativo al presente Avviso di selezione è l'E.Q. dott. Ercole Fenu – Tel. 0784238637.
3. Gli interessati potranno rivolgere alla Provincia di Nuoro, per il tramite della pec istituzionale dell'Ente, quesiti a carattere generale sull'interpretazione e sull'applicazione del presente Avviso, ai quali sarà fornita risposta mediante comunicazioni pubblicate sul sito web dell'Ente prive della menzione dell'interessato.
4. In nessun caso saranno fornite risposte a quesiti a carattere individuale e personale, che impegnino l'Ente. Similmente, non saranno fornite informazioni sulla compilazione del curriculum per notizie oggetto di valutazione e di comparazione.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai/le candidati/e nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Servizio Personale della Provincia di Nuoro.
2. L'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Nuoro, 24/07/2024

Il Segretario Generale – Dirigente Servizio Personale
Vincenzo Zanzarella